|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 пгт. Тымовское | |
| **ПРИНЯТО**  на Педагогическом совете  МБДОУ № 3  Протокол от № 1 от 10.09.2018 г | | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующий МБДОУ № 3  М.А.Гриб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № \_\_\_\_ от 29.08.2018 г. |

**Годовой план**

**на 2018– 2019 учебный год**

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Краткая информационная справка…………………………………………………………….3

2.Информационная справка о ДОУ……………………………………………………………....3

3.Содержание блоков основных мероприятий годового плана………………………………...5

3.1. Анализ административно - хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад № 3 за

2017-2018 учебный год……………………………………………………………………………5

3.2. Отчёт о проведении хозяйственной работы за 2017-2018 учебный год…………………..7

**3.3. План административно-хозяйственной деятельности на срок до 2017 -2018 года (по**

**результатам самообследования ДОУ) …………………………………………………………..7**

3.4. Консультации с обслуживающим персоналом……………………………………………11

3.5. План – график производственных собраний………………………………………………11

3.6. Анализ выполнения годового плана……………………………………………………….12

3.7. Анализ кадровых условий…………………………………………………………………..14

3.8. Краткая характеристика педагогических кадров………………………………………….16

3.9. Информатизация образовательной деятельности МБДОУ……………………………….18

3.10. Анализ выполнения плана работы учителя логопеда……………………………………18

3.11. Анализ выполнения плана работы инструктора по физической культуре……………..19

3.12. Анализ выполнения плана работы педагога – психолога………………………………..21

3.13. Анализ выполнения плана детско – родительского клуба «Я и моя семья» за 2017-2018 учебный год………………………………………………………………………………………23

3.14. Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ (данные педагогической диагностики за 2017- 2018 учебный год) ………………………………………………………24

3.15. Анализ качества оздоровительной работы……………………………………………….25

3.16. Анализ питания…………………………………………………………………………….26

3.17. Постановка годовых задач на 2018-2019 учебный год…………………………………..26

**1. Краткая информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3  **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица**  **Лицензия на осуществление образовательной деятельности**  **ОГРН** 1036505400348. **ИНН\КПП** ИНН6517006176, КПП 651701001,  **Программа развития:** Принят на педагогическом совете протокол № 1 от 31.08.2018 г. Утвержден заведующим приказом. |
| **Режим работы МБДОУ** | Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7.30 до 19.30 – шесть групп. |
| Управляющая система | **Заведующая** – Гриб Марина Анатольевна  **Старший воспитатель** – Смирнова Юлия Владимировна  **Завхоз** – Пятыркина Светлана Григорьевна |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | Адрес: 694400 Сахалинская область Тымовский район,  пгт. Тымовское ул. Библиотечная, 20  Адрес электронной почты: [**timowskdou@mail.ru**](mailto:timowskdou@mail.ru)  Сайт: mbdoudetsad3.ru  Контактный телефон: 8-(42447)- 22-0-34 |
| Тип здания | **Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.** |
| Модель ДОУ | **Количество мест и воспитанников**: мест 110,  Здание детского сада рассчитано на 6 групп. Общая численность 118 детей.  Группы общеразвивающей направленности:  Первая группа детей раннего возраста с 1,5 до 2 лет – 1 группа  Младшая группа детей с 3-4 лет – 1 группа  Средняя группа с 4 до 5 лет - 2 группы;  Старшая группа детей с 5-6 лет– 1 групп  Подготовительная к школе группа с 6 до 7 лет -1 группа;  **В ДОУ имеются:** групповые помещения; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный и музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, кабинет психолога, сенсорная комната, медицинский блок.  **Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка, огород и летняя поляна.** |

**2. Информационная справка о ДОУ**

МБДОУ Детский сад №3 расположен на ул. Библиотечная, 20 введен в эксплуатацию 28 декабря 1973 года. Учредителем ДОУ является управление образования муниципального образования «Тымовский городской округ».

Здание типовое, двухэтажное, с центральным отоплением, водопроводом. В своей деятельности педагогический коллектив руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Уставом ДОУ», Договором между учредителем и ДОУ и другими локальными актами, и нормативными документами, имеет лицензию на правоведения образовательной деятельности.

Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3. Сокращенное наименование учреждения - МБДОУ Детский сад № 3 пгт. Тымовское.

Учредителем учрежденияявляется Управление образование муниципального образования «Тымовский городской округ»

До­шко­ль­ное об­ра­зо­ва­тель­ное уч­ре­ж­де­ние - от­дель­но стоя­щее зда­ние, рас­по­ло­жен­ное внут­ри жи­ло­го ком­плек­са.

Уча­сток озе­ле­нен, име­ет спор­тив­ную пло­щад­ку, ого­род. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованный спортивным инвентарем качелями, песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами.

* 1. **Общая характеристика ДОУ**

а) В настоящее время в ДОУ функционируют 6 групп:

- первая группа детей раннего возраста (1,6 до 2 лет) **«Бельчата»**

- младшая группа (с 3 до 4 лет) **«Смешарики»**

- средняя группа (с 4 до 5 лет**) «Капелька»**

- средняя группа (с 4 до 5 лет) **«Улыбка»**

- старшая группа (с 5 до 6лет) **«Пчелки»**

- подготовительная группа (с 6 до 7 лет). **«Солнышки»**

В ДОУ сформирована и функционирует с**труктура и органы управления ДОУ.**

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заведующая ДОУ** – является единоличным исполнительным органом ДОУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

**Коллегиальные органы управления.** Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников (в профессиональной образовательной организации и организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся) и педагогический совет. Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

**Управляющий совет ДОУ** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Является высшим органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ, представителей общественности и Учредителя.

**Педагогический совет** – коллективный орган управления ДОУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДОУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДОУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

**Общее собрание работников ДОУ** - объединяет всех членов трудового коллектива. Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДОУ.

**Совет родителей** - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**Творческая группа педагогов** – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта

**3.Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**3.1. Анализ административно - хозяйственной деятельности**

**МБДОУ детский сад № 3 за 2017-2018 учебный год**

В МБДОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно - хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава ДОО и Программы развития МБДОУ №3, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность начальника хозчасти направлена на:

* руководство хозяйственной деятельности учреждения;
* пополнение материальными ценностями;
* своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
* оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
* заключение договоров между организациями (поставщиками) и образовательным учреждением;
* хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
* Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
* наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

***Руководство хозяйственной деятельностью.*** МБДОУ острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной работы и готовность ДОУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития, улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

* состояние теплового и технологического оборудования;
* техническое состояние здания и сооружений;
* электрооборудования пищеблока;
* автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
* освещенность, влажность помещений;
* состояние разных мер и измерительных приборов;
* освидетельствование потребителя о трансформаторах тока;
* выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Для устранения предписаний и устранения недостатков в течение последних лет все усилия были направлены на замену устаревшего оборудования пищеблока.

Приобретаются игры, спортивное оборудование, компьютерная техника, детская мебель для детей.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем году:

заменить лампы накаливания на энергосберегающие;

продолжить ремонт групповых комнат;

заменить детскую мебель;

В 2018-2019 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

* провести мероприятия по энергосбережению;
* постепенная замена детской мебели;
* приобретение игр и игрушек;

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОУ в целом проводится по составленному плану, ежемесячно проводились учебные эвакуации воспитанников ДОУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Школа пешеходных наук», «Знай, правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки» и др. В методическом кабинете была оформлена книга-ширма для воспитателей «Азбука дорожного движения». В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице. Показывали театрализованные представления «Как торопыжка дорогу переходил»

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно - аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДОУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Необходимость достижения индивидуально мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит нас, администрацию, в ситуацию поиска нового управленческого механизма. Мы стремимся придать системе управления направленность, которая обеспечит появление новых качественных характеристик, как в развитии детей, так и в развитии педагогической системы в целом.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;

-мониторинг;

-проведение Педагогических советов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Проанализировав работу с кадрами, встал вопрос об обеспечении условий для перехода части воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию и профессионализм, на режим доверия и самоконтроля. Однако перевод воспитателя на режим доверия вовсе не означает отказ от посещения администрации данной группы. Посещения могут быть связаны с изучением и обобщением опыта работающих в группе педагогов с тем, чтобы сделать его достоянием всего педагогического коллектива.

В учреждении действует система внутреннего мониторинга, что помогает корректировать эффективность деятельность ДОУ в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДОУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

В группах обеспечивается питьевой режим.

Выполнены предписания Роспотребнадзора и Госпожарнадзора.

Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2017-2018 учебный год выполнены.

Невыполнение оставшихся мероприятий связано с финансовыми проблемами, и отсутствия условий в детском саду не зависящих от руководства ДОУ

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы ДОУ требует косметического ремонта или обновления.

**3.2.  Отчёт о проведении хозяйственной работы**

**за 2017-2018 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** |
|  | Сделан частичный косметический ремонт и покупка краски:  Вторая младшая группа – штукатурка и покраска стен и потолка в приёмной, покраска  дверей, замена мойки и смесителей  старшая группа – штукатурка и покраска стен и потолка в приемной, покраска дверей, замена электротитана  Пищеблок–ремонт входа в кухню, штукатурка и покраска стен и потолка  Медицинский кабинет – покраска стен  Кладовка завхоза – покраска стен и потолка  Музыкальный кабинет – косметический ремонт  Музыкальный зал – капитальный ремонт |
|  | Приобретение детской мебели: столы, стулья шкафчики для полотенец, зеркала, полки  для горшков,  Приобретено оборудования для сенсорной комнаты |
|  | Приобретение посуды для групп, шкаф для хранения моющих средств |
|  | Приобретение подушек 60 штук  Полотенец – 60 штук  Фартуков – 9 штук  Халат белый – 1 штука |

**3.3. План административно-хозяйственной деятельности**

**на срок до 2017 -2018 года (по результатам самообследования ДОУ)**

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответствен-**  **Ответственный** |
|  | Оперативное совещание по подготовке  ДОУ к новому учебному году | Май,  Август | Заведующий ДОУ, завхоз |
|  | Проведение самообследования ДОО. | Сентябрь | Заведующий, коллектив |
|  | Проработка инструкций по охране труда,  охране жизни и здоровья детей и правил  пожарной безопасности | Август  Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз, медсестра |
|  | Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Производственные совещания | В теч. года | Заведующий |
|  | Аттестация рабочих мест по условиям труда | В теч. года | Заведующий |
|  | Ремонт спортивной площадки и прогулочных  площадок. Обновление уличного  оборудования. Завоз песка на участки | По  возможности | Завхоз |
|  | Приобретение канцелярских товаров | Постоянно | Завхоз |
|  | Приобретение методической литературы по  новой основной образовательной программе  по ФГОС ДО | По  возможности | Заведующий |
|  | Выписка периодической литературы по  дошкольному воспитанию | По возможности | Заведующий |
|  | Заседание совета по охране труда –  результаты обследования здания,  помещений, участков. | Сентябрь - Октябрь | Комиссия по Охране труда |
|  | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | Весь  коллектив |
|  | Оснащение методического кабинета  пособиями и методической литературой  по ФГОС ДО | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель |
|  | Анализ маркировки мебели и подбора  мебели в группах ДОУ | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель  завхоз |
|  | Подача заявок на курсы  повышения квалификации | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель |
|  | Рейды по проверке санитарного состояния  групп | В течение года | Заведующий,  завхоз, медсестра |
|  | Разработка плана профилактических  мероприятий по ОРЗ и гриппу | Октябрь | Медсестра |
|  | Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | Завхоз |
|  | Анализ заболеваемости за год и полугодие | Январь  июнь | Заведующий,  медсестра |
|  | Работа по благоустройству территории ДОУ   * + Санитарная уборка территории.   + Чистка газонов   + Обрезка деревьев и кустарников   + Перекопка и разбивка клумб   + Завоз песка   + Покраска и ремонт оборудования   + Скашивание травы | В течение года | Заведующий, завхоз  Коллектив |
|  | Работа по привлечению дополнительных  денежных средств и укреплению  материально-технической базы | В течение года | Заведующий |
|  | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
|  | Заключение договоров | Декабрь-январь | Заведующий |
|  | Анализ детей по группам здоровья на конец  учебного года | Май | Ст. медсестра |
|  | Проведение инструктажа с персоналом по  вопросам охраны жизни и здоровья детей и  пожарной безопасности | 2 раза  в год | Заведующий,  завхоз |
|  | Обеспечение условий для безопасной работы  сотрудников ДОУ:   * Прохождение медосмотра работниками * Прохождение санитарно - гигиенического   обучения.   * Проведение практических занятий по   отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций   * Своевременное обеспечение сотрудников   спецодеждой   * Обеспечение санитарно – гигиенического   состояния ДОУ | В течение года | Заведующий Завхоз |
|  | **Противопожарные мероприятия:**   * перезарядка огнетушителей в   соответствии со сроками;   * проведение противопожарного     инструктажа;   * заключение договора на обслуживание     ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);   * содержать эвакуационные выходы из   здания учреждения в соответствии с требованиями периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.   * организация рейдов на степень не   проникновения | В течение года  1 раз в 6 месяцев  В течение года  Ежемесячно  Ежедневно  1 раз в квартал | Заведующий  Завхоз |
|  | Написание ежегодного публичного  отчёта заведующего. | Май | Заведующий |
|  | Корректировка сметы расходов (бюджет,  родительская плата) на 2019г. | 4 квартал    2018г. | Заведующий |
|  | Составление сметы расходов (бюджет,  родительская плата), ее корректировка | 1 квартал  2019г. | Заведующий |
|  | Списание материально-технических  ценностей и постановка новых на учёт | Постоянно  (Смета) | Завхоз |
|  | Приобретение хозяйственных товаров,  моющих и дезинфицирующих средств,    медикаментов, канцтоваров, мягкого  и жесткого инвентаря. | По мере  финансовых  возможности | Заведующий, завхоз |
|  | Приобретение физкультурного инвентаря для  учебно-материального обеспечения  физкультурного зала:   1. Самокат – 2 шт. 2. Велокат – 2 шт. | По мере  Финансовых  возможности | Заведующий, завхоз |
|  | **Оборудование для учебно-материального**  **оснащения музыкального зала:**   1. Детские музыкальные инструменты:   барабаны, бубен, деревянные ложки, вертушки,  трещотки и т.п.   1. Детские и взрослые театральные   костюмы. | По мере финансовых  возможностей | Заведующий, завхоз |
|  | 1.Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.  2.Для косметического ремонта помещений ДОУ  3.Краска  4.Линолеум | По мере финансовых возможности | Заведующий, завхоз |
|  | Ремонт методического кабинета  Заменена мебель в методическом кабинете |  | Заведующий, завхоз |
|  | Постройка летних веранд – 2 шт. рядом участками и средней группы. | Заведующий, завхоз |
|  | Охрана жизни и здоровья детей | Постоянно,  Согласно плану контроля |  |
|  | Должностной контроль | Заведующий |
|  | Контроль образовательного процесса | Заведующий |
|  | Контроль пищеблока, прачечной и др. | Заведующий |
|  | Медико-педагогический | Заведующий |
|  | СанПин | Заведующий |
|  | Охрана труда и техника безопасности | Заведующий |

**3.4. Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация процесса питания в группах.  Нормы питания детей. | сентябрь | Медсестра |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим в группе | ноябрь | Медсестра |
| 3 | Профилактика ОРЗ, ОРВИ | декабрь | Медсестра |
| 4 | Предупреждение травматизма. | апрель | Медсестра |

**3.5. План – график производственных собраний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Форма** | **Содержание** | **Ответственный** | **Управленческое**  **решение (выход**  **документа)** |
| Сентябрь | Правила  внутреннего трудового распорядка | Традиционная | 1.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.  2.Итоги рейда «Соблюдение  правил внутреннего  распорядка» | Заведующая | Приказ по итогам  Производствен. собрания |
| Январь | Охрана  труда | Традиционная | 1.Итоги рейда «Соблюдение  техники безопасности  и охраны труда»  2.Анализ заболеваемости сотрудников. | Заведующая | Приказ по итогам  производствен. собрания |
| Апрель | Отчетное  собрание | Традиционная | 1.Итоги работы коллегиальных органов.  2. Реализация Программы  развития ДОУ.  3.Данные мониторинга «Комплектование детьми ДОУ» | Заведующая | Приказ по итогам  производствен. собрания |

**3.6. Анализ выполнения годового плана**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3

по образовательной программе МБДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 г.

Программа «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования и по многим направлениям сохраняет преемственность по отношению к «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Благодаря этому большинство пособий к «Программе воспитания и обучения в детском саду» используются при работе по Программе «От рождения до школы».

Парциальные программы, используемые в воспитательно - образовательном процессе МДОУ:

1. Программа коррекционного обучения «Исправление недостатков речи у дошкольников» Г.А. Каше. Нищева Н.В. Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). Детство-Пресс, 2009
2. - Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»   
   (Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева)
3. - Программа «Я, Ты, Мы»» (О. Л. Князева, Р. Б. Стеркина)
4. - Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду (Л. В. Куцакова)
5. - Юный Эколог. Программа экологического воспитания дошкольников /С.Н. Николаева/ - М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2010.
6. - «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова - М.: ТЦ Сфера, 2010г.
7. - «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития  речи у детей»  под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Москва, «Просвещение», 2009г.
8. - (Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О. Л. Князева, М. Д. Маханева)

ДОУ име­ет достаточное про­грамм­но-ме­то­ди­че­ское обес­пе­че­ние.

Ос­нов­ны­ми прин­ци­па­ми ра­бо­ты кол­лек­ти­ва дет­ско­го са­да яв­ля­ют­ся:

* ува­же­ние к сво­бо­де и дос­то­ин­ст­ву ка­ж­до­го ре­бен­ка;
* соз­да­ние ус­ло­вий для раз­ви­тия ин­ди­ви­ду­аль­но­сти;
* обес­пе­че­ние ат­мо­сфе­ры пси­хо­ло­ги­че­ско­го ком­фор­та для до­шко­ль­ни­ков;
* учет воз­рас­тных и ин­ди­ви­ду­аль­ных осо­бен­но­стей де­тей.

В целях реализации задач в учебный план ДОУ проводятся согласно учебному плану занятия:

ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение)

ОО познавательное развитие (**ФЭМП**, **ознакомление с окружающим ФЦКМ**, патриотическое воспитание, экология)

ОО речевое развитие (**развитие речи** и **чтение художественной литературы**, обучение основам **грамоты**)

ОО художественно-эстетическое развитие (изодеятельность - **лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование**)

ОО физическое развитие (ф**изкультура** и ЗОЖ)

Коллектив работает над разработкой методических и практических материалов:

Годовые задачи на 2017-2018 учебный год выполнялись в соответствии с годовым планом.

1. Совершенствовать работу воспитателя по проектной деятельности в детском саду
2. Совершенствовать речевое развитие детей дошкольного возраста, взаимодействуя с учителем – логопедом.
3. Формирование основ патриотического воспитания у детей дошкольного возраста через реализацию проектов

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;

- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);

- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение физического и психического благополучия;

- формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру;

- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

Педагоги и медсестра ДОУ работают в тесном контакте. Они осуществляют различные виды закаливания, обеспечивая тренировку защитных сил организма.

В МБДОУ существует отработанная система методической поддержки педагогических работников с использованием разнообразных форм методической работы.

Методическая работа с кадрами в современных условиях строилась в детском саду на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов каждого педагога, что позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива.

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОУ осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет, обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

Особое значение в воспитании здорового ребенка придается развитию движений и физической культуры на специальных занятиях. На них инструктор по физической культуре Кравец Оксана Геннадьевна, педагог первой категории добивается высокой двигательной активности посредством использования поточного способа выполнения основных или общеразвивающих упражнений, предлагает дошкольникам музыкально-двигательные сказки, импровизацию сюжетов литературных или музыкальных произведений, применяет частую смену деятельности с разной физической нагрузкой. Также в зимнее время занятия физической культурой проходят на лыжах.

Оформлен стенд «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ». В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, так же использовались физминутки во время проведения непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе. Для родителей оформлены стенды, агитирующие на здоровый образ жизни.

Завершению работы было проведение педагогического совета, итогом которого стало решение: пополнить группы спортивным инвентарём для двигательной активности детей во время свободной игровой деятельности и для выноса на прогулку. Задача решена

Таким образом, коллектив над задачей продолжит свою работу.

В связи с введением ФГОС ДО необходима работа по повышению педагогической компетенции педагогов. Этой проблеме необходимо посвятить 2 года. Так же встала проблема организации предметно-развивающей среды в условиях модернизации дошкольного образования.

Планируется вывести взаимодействие с родителями на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия.

Все педагоги ДОУ знают нормативную базу, регулирующую деятельность педагогов дошкольного воспитания. Педагогические работники постоянно повышают уровень квалификации.

**3.7 Анализ кадровых условий**

Конкуренция и жизнеспособность ДОУ во многом зависит от уровня подготовки педагогов, обеспечивающего комфортное продвижение ребенка по возрастным ступеням. Средний возраст педагогического коллектива составляет 36 лет. Коллектив сплоченный, трудолюбивый, при желании умеющий воплотить различные замыслы. Педагоги активно участвуют в методической работе, в организации различных мероприятий для детей

**Административно - управленческий состав** – 1

**Заведующая ДОУ** – Гриб Марина Анатольевна

**Стаж** - 34;

**Образование** – высшее педагогическое.

**Категория** - соответствие занимаемой должности – 2014 год;

**КПК** – 2014 год

**Педагогический состав** - 19 человек

Педагоги – 14

**Специалисты** – 5

**Тьютер -** Рязанцева Ольга Рахимзяновна

**Педагог- психолог** - Смекалова Елена Игоревна

**Музыкальный руководитель** - Ципа Наталья Анатольевна

**Учитель – логопед** – Томилина Светлана Николаевна

**Инструктор по физической культуре** – Кравец Оксана Геннадьевна

**Вспомогательный состав –** 3

**Старший воспитатель** – Смирнова Юлия Владимировна

**Завхоз** - Пятыркина Светлана Григорьевна

**Ст. медсестра** – Кочеткова Мария Владимировна

**Обслуживающий состав -16**

Сторож – 3

Рабочий -2

Помощник воспитателя – 7

Кух. работник – 1

Повар -2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Ф И О** | **должность** | **Образование, год окончания** | **Вновь**  **прибывшие** | **Категория** | **Пед. стаж** | **Курсы ПК** |
| 1. | Смирнова Ю.В. | Старший воспитатель | Среднее  специальное  2015 | 2015 | Соответствие  Занимаемой  должности | 3 | 2018 |
| 2 | Кравец О.Г. | Инструктор по физической  культуре | Высшее  1998 |  | первая | 20 | 2018 |
| 3. | Томилина С.Н. | Учитель - Логопед | Высшее  2005 |  | Соответствие  занимаемой  должности | 26 | 2018 |
| 4. | Смекалова Е.И. | Педагог- психолог | Высшее  2005 | 2015 | Соответствие  занимаемой  должности | 6 | 2017 |
| 5. | Сидорова Ю.В. | Воспитатель | Среднее  специальное |  | Соответствие  занимаемой  должности | 21 | 2018 |
| 6. | Котенко. О.А. | Воспитатель | Среднее  специальное  1987 |  | первая | 31 | 2017 |
| 7. | Николаева О.А | Воспитатель | Высшее |  | Первая  2014 | 24 | 2018 |
| 8. | Кузьмина Н.В. | Воспитатель | Среднее  специальное  1985 |  | Соответствие  занимаемой  должности | 31 | 2017 |
| 10. | Леонова Е.А. | Воспитатель | Среднее  специальное 1992 |  | Соответствие  Занимаемой  должности | 12 | 2018 |
| 11. | Ципа Н.А. | Муз.  работник | Высшее,2009 |  | первая | 22 | 2018 |
| 12 | Щасливая М.Н. | Воспитатель | Среднее  специальное 1994 |  | первая | 10 | 2018 |
| 13 | Бусарова Т.В. | Воспитатель | Высшее, 1984 |  | Соответствие  Занимаемой  должности | 40 | 2018 |
| 14 | Туманова В.Г | Воспитатель | Среднее  специальное  2014 | 2014 | Соответствие  Занимаемой  должности | 3 | 2015 |
| 15 | Гуцал Н.С. | Воспитатель | Среднее специальное  2015 | 2017 | - | 1 | 2018 |
| 16 | Рязанцева О.Р. | Тьютер | Высшее  2011 |  | первая | 21 | 2018 |
| 17 | Баранова Ю.А. | Воспитатель | Высшее,2015 | 2015 | - | 3 | 2015 |
| 18. | Тихомирова Т.Г. | Воспитатель |  | 2018 | - | 1 |  |
| 19. | Котенко И.В. | Воспитатель | Высшее | 2018 | - | 1 | 2018 |
| 20. | Растегаева А.С. | Воспитатель | Средне – профессиональное, 2017 | 2018 | - | 1 |  |

* 1. **Краткая характеристика педагогических кадров**

**в) по уровню образования:**

всего 19 педагогов, из них 14 воспитателей, 5 специалистов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с высшим образованием** | **со средним специальным образованием** | **Проходят обучение** |
| 10 педагогов (55,5%) | 9 педагогов (44.4%) | 1 педагог (22.2%) |

**-по стажу работы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от 1 до 5 лет** | **от 5 до 10 лет** | **от10 до 20 лет** | **От 20 до 30 лет** | **Более 30 лет** |
| 8 педагога (33,3%) | 1 педагога (5,5%) | 5 педагога (22,2%) | 4 педагога (22,2%) | 2 педагога(16,6%) |

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

**-по квалификационным категориям**

**всего 16 педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **высшая категория** | **1 категория** | **Соответствие занимаемой**  **должности** | **не аттестовано** |
| - | 7 педагогов (33,3%) | 8 педагогов (44,4%) | 4 педагогов (16,6%) |

**В 2017 - 2018 учебном году было аттестовано:**

- подтвердили первая квалификационная категория -**3 человека**

**Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности** - 7 педагогов

Педагоги МБДОУ принимают активное участие в конкурсах, соревнованиях, выставочной работе и работе смотров-конкурсов внутри дошкольной организации, в рамках районных мероприятий и по плану УО МО «Тымовский городской округ».

**За последний год педагоги ОУ:**

Педагоги принимали участия во всероссийских конкурсах

- приняли участие в методических объединениях, как «участник»;

- приняли участие в семинарах;

- приняли участие в одном совещании;

- в муниципальной выставке;

- приняли участие в открытом областном фестивале,

- 3 педагога поделились своим опытом работы;

- педагоги принимают участие в районном постоянно действующем семинаре по введению и реализации ФГОС ДО

- педагогический коллектив принимает участие в конкурсах:

- Конкурс проектов на муниципальном уровне

- «Современный воспитатель ДОУ»

- Педагогические чтения

- Конкурс педагогического мастерства

- принимали участие в музыкальном конкурсе

- Педагоги помогают детям подготовиться к конкурсам не только на муниципальном уровне, но и областном, всероссийском, и международном:

**Конкурсы рисунков:**

«Сказочный мир детства»

«Мир глазами детей»

- «Неопалимая купина»

- «Пасхальное яйцо»

«Мои родители строители»

«Мы - наследники Победы!»

**Музыкальным и математическим конкурсам:**

- «Веселая нотка»

- «Мир музыки детей»

- «Математический КВН»

Участие педагога в муниципальном празднике посвященному «Дню защиты детей»

А так же педагоги принимают участия в публикациях методических разработок на международном образовательном портале Маам. (Спортивный досуг для детей подготовительной группы «Олимпийские игры»), во всероссийском **творческом конкурсе** "Талантоха- 12". (Сценарий музыкально - спортивного досуга «Спортивные сказки» для детей и родителей средней группы)

Анализируя результат работы с педагогическими кадрами (повышение квалификации, работа с молодыми педагогами, участие в конкурсах различной направленности и др.), следует отметить, что педагоги активно участвуют в методических мероприятиях разного уровня, имеют продуктивный результат (грамоты, дипломы, сертификаты, опубликованные статьи и другие награды).

Создана система организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи: создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 3 привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения; организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО; разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОСДО; организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Также велась работа с молодыми специалистами по оказанию помощи в воспитательно-образовательном процессе: консультации: «Планирование воспитательно-образовательной работы», организация и проведение с детьми подвижных игр и прогулок, оказание помощи в разработке конспектов организованной образовательной деятельности, в проведении мониторинга, в работе по самообразованию и др. Планирование воспитательно-образовательной работы молодые воспитатели ведут в полном объеме на неделю, перспективные планы составляются на квартал.

Проблема: недостаточно инициативы у молодых специалистов для использования инноваций. В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

Важная роль в деятельности ДОУ отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, анкетирование, книжки-ширмы, плакаты, поздравления. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

Активная работа проводилась по взаимодействию детского сада и школы (принимали участие в праздниках и днях открытых дверей, в субботниках, посещали занятия в школе и в детском саду).

В течении года проводилась совместная работа с Тымовский районной библиотекой. Летом заключен договор о сотрудничестве и план совместных мероприятий ДОУ и библиотеки.

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен полностью. Задачи, поставленные на 2017 -2018 учебный год, решены.

**3.9. Информатизация образовательной деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте | В течение года | Заведующая |
| 2. | Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО | В течение года | Старший  воспитатель |
| 3. | Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы | В течение года | Старший  воспитатель |

**3.10. Анализ выполнения планы работа учителя - логопеда**

**Цель:** Формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушением речи.

Коррекция звукопроизношения.

**Задачи:**

1. выявить детей, нуждающихся в логопедической помощи
2. определить уровень и характер нарушений
3. разработать направление и содержание помощи каждому ребенку
4. вовлечь педагогов ДОУ и родителей в коррекционно – педагогический процесс.

На основании результатов диагностики в логопедический пункт МБДОУ зачислены 20 детей подготовительного возраста. Выявление уровня речевого развития детей, зачисленных на логопедические занятия и обработка данных обследования для объективного логопедического заключения позволяют обобщить следующие данные о дефектах речи детей:

1. Фонетический дефект – 15 (из всего состава зачисленных на логопункт);

2. Фонетико-фонематическое недоразвитие речи – 4 детей;

3. Общее недоразвитие речи – 1 детей.

В период с 1 по 15 сентября 2017 г. было проведено логопедическое обследование детей подготовительных групп и старшей группы. По результатам логопедического обследования были сформированы 3 подгруппы от 2 до 4 человек в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей. Занятия проводились 2-3 раза в неделю с каждой подгруппой. Индивидуальная работа проводилась 2-3 раза в неделю, в зависимости от поставленного диагноза. Вся коррекционная работа (коррекционно- развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2017-2018уч. год.

В работе использовалась литература: 1. Каше Г.А., Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Программа воспитания и обучения детей с фонетико- фонематическим недоразвитием речи (7 год жизни). 2.Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (6 год жизни). 3.Н.В.Нищева Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. В декабре-январе был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающихся на логопункте. Все дети оставлены для продолжения коррекционной работы. Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей:

Количество детей, посещающих логопункт в 2017- 2018уч. году -20.

Количество детей, выпущенных с чистой речью -15

Количество детей со значительным улучшением речи - 5

Количество детей без улучшения речи- 0

Количество детей, оставленных для продолжения коррекционной работы- 4

Количество воспитанников, рекомендованных для посещения школьным логопедом - 1.

С целью выявления детей с речевой патологией на протяжении всего учебного года проводилось первичное логопедическое обследование детей 4 – 7 лет ДОУ. Все дети, нуждающиеся в логопедической помощи взяты на учёт, родители приглашались на консультации к учителю-логопеду в установленное время по графику работы логопеда.

Проводились консультативные разборы детей со сложной речевой патологией, консультации по текущим вопросам. На каждый запрос родителей (зачисление на логопункт, состояние речи ребёнка, поведение ребёнка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы по всем вопросам. В течение всего учебного года проводилась работа по повышению квалификации: изучались новинки методической литературы, знакомство с инновационных технологий. Логопедический кабинет систематически пополнялся дидактическими средствами, методической и коррекционной литературой, пособиями и логопедическими играми.

**3.11. Анализ выполнения плана работы**

**инструктора по физической культуре**

В ДОУ созданы условия для реализации задач по развитию у детей навыков, умений и качеств в соответствии с их возрастными возможностями. Выполнение программных требований предусматривает учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, **физического развития и физической подготовленности.**

Имеется физкультурный зал с разнообразным оборудованием для различных видов движений и раздаточный материал для организации общеразвивающих упражнений и подвижных игр, спортивная площадка на улице.

**Цель работы в течение 2017-2018 учебного года:**

- Формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры;

- Гармоничное физическое развитие детей, путем решения следующих задач: развитие физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации);

- Накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);

- Формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

В ДОУ два раза в год осуществляется диагностическое обследование уровня усвоения детьми основных видов движений. Результаты диагностики используются для решения следующих образовательных задач:

1.Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2. Оптимизация работы с группой детей. Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется через различные формы двигательной активности детей: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, спортивные и подвижные игры, физкультурные праздники и развлечения, дни здоровья.

В детском саду созданы условия для укрепления здоровья детей, их **физического** и психического развития:

• разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей, с увеличением моторной плотности;

• варьирование **физической** нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;

• в каждой группе организованы мини спортивные уголки;

• спортивный зал;

• широко используются разнообразные формы организации **физической активности детей:** утренняя зарядка, организованная деятельность в спортивном зале, на спортивном участке, **физкультминутки,** подвижные игры и развлечения, **физкультурные** праздники и Дни здоровья. В течение **учебного** года по плану проводились **физкультурные мероприятия,** где была проведена совместная **работа руководителя по физического воспитания,** воспитателей и музыкального руководителя: **физкультурные развлечения «**Убираем урожай», «Антошка и дед Урожай в гостях у детворы», «Осенняя олимпиада»; **физкультурный досуг:** «Веселые старты»; зимние спортивные досуги и развлечения вдни каникул; физкультурный праздник на свежем воздухе для всех групп «Широкая Масленица»; КВН «Мы здоровью скажем «Да» старшая и подготовительная группы; **физкультурные развлечения, посвященные Дню Космонавтики: «Космический десант», « Юные космонавты», «Большое космическое путешествие»;** **физкультурные**  досуги, посвященные Дню защитника Отечества; физкультурный праздник, посвященный Дню защиты детей».

В этом **учебном** году были проведены следующие **консультации для родителей:** «Как здоровье сохранить»; «Восточная гимнастика»; «Роль семьи в осуществлении здоровьесбережения дошкольников». Воспитанники подготовительной группы участвовали во Всероссийской открытой массовой гонке Лыжня России – 2018. А также воспитанники, средней, старшей, подготовительной групп участвовали в районных соревнованиях по лыжным гонкам «Лыжня -2018» на приз мэра МО «Тымовский ГО» 2018 год и заняли призовые места (I, II, III места).

В конце года для отслеживания динамики **физических** качеств дошкольников была проведена диагностика во всех возрастных группах. **Физические** способности как скоростно-силовые качества: дальность броска набивного мяча (1 кг) из-за головы; прыжок в длину с места; координационные способности – метание мешочка с песком (200 г) на дальность; бег на 10 метров; бег на 30метров.

**Результаты диагностики показали общее по саду на начало учебного года:**

Высокий- 26%

Средний- 47%

Низкий- 27%

**На конец учебного года:**

Высокий – 36%

Средний – 45%

Низкий – 19%

**Вывод:** Сравнительный анализ данных мониторинга показывает положительную динамику уровня развития детей, что подтверждает эффективность использования **разработанной** системы внедрения здоровьесберегающих технологии в **физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.**

**3.12. Анализ выполнения плана работы педагога – психолога**

Цель психологической службы ДОУ создание условий, способствующих охране и укреплению психологического здоровья детей, обеспечения их эмоционального благополучия, свободного и эффективного развития способностей каждого ребенка.

Достижение целей и задач осуществлялось через следующие направления работы:

- психологическая диагностика;

- коррекционно-развивающая работа;

- консультирование;

- психологическое просвещение;

- организационно-методическая работа.

**ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

За период с сентября 2017 года по май 2018 года проводились следующие виды диагностической работы:

1) ***диагностика готовности к обучению в школе***.

Диагностика ставила своей целью изучение степени готовности детей к школьному обучению через оценку развития психических процессов и мотивационной направленности. Обследование проводилось с помощью диагностического комплекта экспресс – диагностики составленного Павловой Н.Н. и Руденко Л.Г.

По результатам проведенного обследования было выявлено, что из 26 детей подготовительной группы к обучению в школе готовы 21 детей, из них на высоком уровне – 1 (4%) и на среднем уровне – 20 (74%). Пять детей по уровню развития психических процессов не готов к обучению в школе.

В апреле – мае 2018 года было проведено обследования 22 воспитанников подготовительной группы на готовность к школьному обучению, детей, идущих в школу. Один ребенок не прошел диагностику так как на момент диагностики он болел.

По результатам проведенного обследования было выявлено, что из 22 детей подготовительной группы к обучению к школе готовы19, из них на высоком уровне – 10 (43%) и на среднем уровне – 10 (43%), 2 (9%) ребенка не готов к обучению в школе. Один из них ребенок с ОВЗ, которому по результатам ТПМПК рекомендовано поступление в школу через год.

Больше всего средних и низких оценок было получено по субтестам: 7, 8 и 12. Это такие качества как: логическое мышление, умение выявлять закономерности, составлять рассказ по серии последовательных картинок, произвольность мышления. Также многие дети не знают свое отчество, дату рождения и место жительства.

У всех воспитанников повысился уровень готовности к обучению в школе.

Таким образом, подготовительная к школе группа готова к обучению в школе, но одному ребенку рекомендуется коррекционная работа по развитию психических процессов.

***2) мониторинг психического развития детей старшей группы.***

Цель - психолого – педагогическое изучение уровня психического развития детей на соответствие возрастной норме, выявление детей «группы риска».

Обследование проводилось с помощью диагностического комплекта экспресс – диагностики составленного Павловой Н.Н. и Руденко Л.Г.

В октябре было проведено обследование 24 воспитанников старшей группы на выявление уровня развития психических процессов.

По результатам проведенного обследования было выявлено, что высокий уровень показали 2 (8%) ребенка, средний – 20 (84%) и низкий уровень - 2 (8%) детей.

Больше всего средних и низких оценок было получено по субтестам 2. 3, 7, 8, 9, 10 и 11. Также дети плохо разбираются и знают времена года. Не могут назвать части суток.

Рекомендуется проводить индивидуальные и подгрупповые занятия по развитию: воображения, оригинальности и гибкости мышления, умения воспроизводить целостный образ предмета, способности понять сюжет в целом, умения устанавливать причино – следственные связи, умения составлять последовательный рассказ, образных и пространственных представлений, мелкой моторики, наглядно – образного мышления, умения действовать по образцу, анализировать пространство.

Продолжать изучение времен года, особое внимание уделить весне и осени. Изучать разнообразие фруктов и овощей. Читать и собирать сказки.

***3)диагностика по запросу***

В течение учебного года были проведены 5 диагностических обследований по запросу родителей (в том числе на базе консультативного пункта) и специалистов, по выявлению уровня психического развития и изучению эмоционально – личностной сферы.

В сентябре – ноябре 2017 года и в марте – апреле 2018 года проводились обследования детей на развитие психических процессов, с целью представления на ТПМПК.

**КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. ***Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов*** с детьми ОВЗ.

Цель - нормализация темпов познавательного развития у детей с отставанием психического развития.

С детьми – инвалидами и детьми ОВЗ проводились ежедневные занятия, согласно индивидуального маршрута развития

2.  ***Коррекционно-развивающие занятия по работе с эмоционально – личностной сферой.***

В течении года проводились индивидуальные занятий на снятие эмоционального напряжения, тревожности, а также агрессивности у детей разных групп ДОУ, в том числе в рамках консультативного пункта.

3. ***Развивающие занятия по подготовке участию в муниципальной интеллектуальной викторине.***

Проводились занятия с подгруппой детей, принимавших участие в муниципальной интеллектуальной викторине.

**КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА**

***Консультации по запросу*** (в течение года).

Проведено 5 индивидуальных консультаций с родителями детей отстающих в развитии.

Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по работе с детьми с ОВЗ, по результатам диагностик к индивидуальным особенностям детей.

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

Цель - освещение актуальных вопросов психического развития детей, проблем развития, формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития.

***1) Выступления на родительском собрании*** по теме «Идем в школу с радостью»; «Разрешение конфликтной ситуации»; «Родители – обязаны, педагоги – должны».

***2) групповые консультации для педагогов ДОУ*** (в течение года).

Участие в педагогических совещаниях на различные темы.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

В течение года осуществлялись следующие виды организационно-методической работы:

- планирование работы, анализ научной и практической литературы для разработки коррекционных программ, подбор инструментария;

- оформление документации;

- пополнение методической копилки;

- изготовление наглядных пособий.

**РАБОТА В РАМКАХ ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Тема: *«Профилактика и коррекция агрессивного поведения детей дошкольного возраста в условиях сенсорной комнаты».».*

В рамках данной тематики в течение года был проведен анализ психолого-педагогической литературы по теме и подготовлен доклад, раскрывающий понятие агрессия.

**ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД**

Качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС, мониторинг развития психических процессов всех групп, проведение коррекционно-развивающей работы в группах, работа с детьми группы риска, при необходимости определение индивидуального маршрута образовательной работы, профилактическая и просветительская работа с педагогами и родителями.

**3.13. Анализ выполнения плана детско – родительского клуба**

**«Я и моя семья» за 2017 – 2018 учебный год**

Детско – родительский клуб «Я и моя семья» работает в нашем дошкольном учреждении с 2009 года. В этом учебном году было решено изменить формат работы клуба и переработать положение о детско – родительском клубе «Я и моя семья».

**Целью** деятельности клуба является всесторонние психолого – педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих детский сад, просвещение родителей (законных представителей) по средствам совместной деятельности детей и родителей. Создание системы личностно – ориентированного взаимодействия детей и взрослых через организацию единого образовательного пространства детского сада и семьи.

**Задачи:**

1. обеспечить эффективное взаимодействие между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
2. повысить психолого – педагогическую культуру родителей (законных представителей);
3. приобщить членов семьи к участию в жизни детского сада путем поиска и внедрения наиболее эффективных форм работы;
4. расширить воспитательный потенциал семьи;
5. включить отцов и матерей в процесс детского социального воспитания;
6. установить хорошие, доверительные отношения с ребенком;
7. проявлять искреннюю заинтересованность в его действиях и быть готовыми к эмоциональной поддержке, совместному переживанию его радостей и горестей;
8. знать сильные и слабые стороны ребенка и учитывать их;
9. относится к ребенку как к равному.

В 2017 – 2018 учебном году были проведены три мероприятия. В ноябре родители и дети старшей и подготовительной групп опробовали дидактическую игру на развитие мелкой моторики «Ткачок – паучок». В апреле были проведены два мастер класса. Дети и родители старшей группы создавали поделки из цветной бумаги, а дети и родители подготовительной группы трудились над созданием рамки для фотографии.

Таким образом, цели и задачи работы клуба полностью достигнуты.

**3.13. Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ**

**(данные педагогической диагностики за 2017-2018 учебный год)**

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ и годовому плану работы ДОУ, в группах проводился педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, Москва «Мозаика-Синтез», третье издание, 2012 г., по парциальным программам и технологиям, рекомендованные Министерством образования РФ. Все программы плавно вписываются в единый комплекс и используются для разностороннего развития детей дошкольного возраста.

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Анализируя выполнение программы по образовательным областям, можно отметить, что программа «От рождения до школы» выполнена на 84 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Уровень развития**  **интегративных качеств** | **%**  **выполнения** | **Общий балл** |
| 1 | Физическое развитие | 80 | 3,3 |
| 2 | Любознательность, активность | 80 | 3,2 |
| 3 | Эмоциональность, отзывчивость | 83 | 3,2 |
| 4 | Овладение средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми | 84 | 3,2 |
| 5 | Способность управлять своим поведением и планировать действия | 83 | 3,2 |
| 6 | Способность решать интеллектуальные и личностные задачи | 81 | 3,1 |
| 7 | Представление о себе, семье, обществе, мире и природе | 85 | 3,2 |
| 8 | Овладение предпосылками учебной деятельности | 85 | 3,2 |
| 9 | Овладение умениями и навыками деятельности | 83 | 3,2 |
| **Итоговый результат** | | **83** | **3,2** |

Средний уровень усвоения программы во второй младшей группе - 83% (за счёт ниже средних показателей по игровой деятельности и речевому развитию). Средний уровень усвоения программы в средней группе составляет 84 %, что соответствует норме.

Уровень усвоения программы в старших и подготовительных группах стабильно высокий (соответственно 84 %).

Наиболее высокие результаты, достигнуты по образовательным областям «Чтение художественной литературы» (88%),

«Труд» (87%).

«Физическая культура»,

«Коммуникация», (86%).

Мониторинг детского развития (мониторинг интегративных качеств) осуществлялся педагогами. Основная задача этого мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребёнка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области**  **и основные направления развития** | **2015-2016 учебный год** | | | **2016-2017 учебный год** | | | **2017-2018 учебный год** | | |
| **Н** | **С** | **В** | **Н** | **С** | **В** | **Н** | **С** | **В** |
| Физическая культура | 18 | 64 | 18 | 18 | 50 | 32 | 10 | 58 | 18 |
| Здоровье | 27 | 57 | 16 | 20 | 57 | 23 | 15 | 59 | 26 |
| **Физическое** | **22** | **61** | **17** | **19** | **54** | **27** | **14** | **55** | **31** |
| Коммуникация | 28 | 55 | 17 | 18 | 56 | 26 | 14 | 58 | 28 |
| Чтение художественной литературы | 22 | 57 | 21 | 14 | 47 | 39 | 12 | 47 | 41 |
| Познание | 32 | 52 | 16 | 17 | 45 | 38 | 12 | 43 | 40 |
| **Познавательно - речевое** | **27** | **55** | **18** | **17** | **49** | **34** | **14** | **50** | **36** |
| Музыка | 25 | 58 | 17 | 25 | 45 | 30 | 19 | 48 | 33 |
| Художественное творчество | 25 | 52 | 23 | 24 | 55 | 21 | 19 | 55 | 26 |
| **Художественно - эстетическое** | **25** | **55** | **20** | **24** | **50** | **26** | **19** | **52** | **29** |
| Социализация | 34 | 51 | 15 | 25 | 46 | 29 | 21 | 47 | 32 |
| Труд | 22 | 61 | 16 | 19 | 53 | 28 | 13 | 54 | 33 |
| Безопасность | 32 | 48 | 20 | 26 | 49 | 25 | 21 | 53 | 26 |
| **Социально - личностное** | **29** | **54** | **17** | **23** | **49** | **25** | **18** | **51** | **31** |
| **Общие показатели** | **25** | **57** | **18** | **23** | **49** | **28** | **16** | **52** | **32** |

**3.14. Анализ качества оздоровительной работы**

Большая работа проводится в саду по оздоровлению детей. Утренняя гимнастика  
проводится ежедневно во всех возрастных группах. Педагоги, согласно методике, своевременно обновляют комплексы гимнастики, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией с утра. В группах имеется спортивный инвентарь, созданы «Уголки здоровья», в которых находится оборудование для самостоятельных занятий спортом. Воспитатели недостаточно уделяют внимание закреплению основных видов движений с детьми в свободное от занятий время. Прогулки проводятся регулярно, но в холодное время года сокращаются, в целях снижения заболеваемости детей. Во вторую половину дня дети младших групп гуляют редко, так как зимой быстро темнеет. Весной, летом и осенью гуляют два раза в день. Закаливание проводится не в системе, возможно, это одна из причин повышения заболеваемости в некоторых группах. Данные о состоянии детской заболеваемости регулярно анализируются. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а также результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в дошкольное учреждение чаще поступают дети с ослабленным  
иммунитетом.

Детский сад с использованием здоровьесберегающих технологий. Для реализации  
оздоровительной работы в детском саду созданы необходимые условия: чистые, светлые,  
просторные помещения с необходимым оборудованием; раздевальными и умывальными комнатами; музыкальный и спортивный залы; медицинский кабинет, игровые площадки для развития движений на воздухе. Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем и здоровьем своих воспитанников, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

Вся работа дошкольного учреждения направлена на укрепление и совершенствование физического и психического здоровья детей. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка.

**В ДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития**:

**•** Четырехразовое питание осуществляется в соответствии с нормами СанПин; **•** Проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий(массовые и индивидуальные); **•** Для детей старшего дошкольного возраста третье физкультурное занятие проводится навоздухе; **•** Систематически проводятся закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика.

**3.16. Анализ питания**

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей,  
способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости,  
физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего  
поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме,  
благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов.  
Контроль за организацией питания проводился в течение года администрацией ДОУ.

По результатам проверок можно сделать вывод:  
• При закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;  
• Наличие требуемой документации (санэпиднадзором) имеется и ведется правильно;  
• Технология приготовления блюд соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания позволяет отметить положительный результат в пределах 98% (мясо, масла сливочного, растительное, молоко, творог, яйца, крупа, сахар, хлеб).

**3.17. Постановка годовых задач на 2018-2019 учебный год**

1. ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего МБДОУ приоритетным остается  направление по развитию физического здоровья детей, а так же  охрана жизни и здоровья воспитанников.

2. Детский сад сегодня функционирует и развивается в условиях нестабильной социально-экономической и образовательной ситу­ации. Меняются и его нормативные правовые основы. Это не мо­жет не повлиять на развитие его предметно-развивающей среды как части образовательного пространства и компонента образователь­ного процесса. Каким образом это влияет на среду, мы видим сами. Возникающие при этом проблемы педагоги-практики пытаются ре­шить за счет ее дифференциации или расширения. Но это путь ко­личественных изменений.

Мы решили попробовать рассмотреть решение проблемы с другой сто­роны:

* с позиции сочетания классического подхода к проектированию и моделированию предметно-развивающей и игровой среды групп и детского сада с содержанием современных федеральных требований;
* на основе интерактивных технологий, предполагающих «обживание» ребенком данной среды, адаптации к ней, а затем приобретения с ее помощью ее опыта переживания, познания и преобразования, совместного творчества с другими детьми, педагогами и родителями.

3. В системе дошкольного образования наметились существенные изменения стратегии и тактики образовательной деятельности, направленные на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Кроме этого, современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие их которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой следующие **задачи:**

**1.** Совершенствовать работу воспитателя по проектной деятельности в детском саду

**2**. Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

**3**. Формирование основ патриотического воспитания у детей дошкольного возраста через реализацию проектов

**Цель:** Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития и воспитание детей в условиях ДОУ.

**Задачи:**

**1.** Совершенствовать работу воспитателя по проектной деятельности в детском саду

**2**. Совершенствовать речевое развитие детей дошкольного возраста, взаимодействуя с учителем – логопедом.

3. Формирование основ патриотического воспитания у детей дошкольного возраста через реализацию проектов



**Сентябрь 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Административно – оперативная работа** | | | | |
| 1.1. | Выполнения производственного контроля | сентябрь | Заведующая | |
| 1.2 | Составление и утверждение тарификации | сентябрь | Заведующая | |
| 1.3. | Распределение детей по группам | В течение месяца | Заведующая медсестра | |
| 1.4. | Распределение кадров по группам | До 01.09 | Заведующая старший воспитатель | |
| 1.5. | **Консультация для воспитателей и помощников воспитателя**. Организация процесса питания в группах. Норма питания детей | 02.09.18 | Медсестра | |
| 1.6. | **Совещание при заведующей**. Анализ групп здоровья детей. Профилактика заболеваемости и диспансеризации. | сентябрь | Заведующая | |
| 1.7. | Санитарно – техническое состояние пищеблока медкабинета кладовой продуктов – контроль**.** | сентябрь | Заведующая медсестра | |
| 1.8. | **Производственное собрание.** Инструктаж «Должностные инструкции». Правила внутреннего трудового распорядка. | сентябрь | Заведующая | |
| 1.9. | **Работа с сайтом учреждения.** Регулярное обновление информации на сайте. | по средам | Заведующая старший воспитатель | |
| 1.10. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ. | до 15.09.18 | Воспитатели медсестра | |
| **II. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | Разработка ООП ДОО в соответствии с ФГОС ДО | сентябрь | Рабочая группа ДОУ | |
| 2.2. | **Педсовет № 1. Установочный**.  Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ (справка) | До 01.09.17 | Старший воспитатель | |
| 2.3. | **Утверждение:**  - образовательной программы МБДОУ  - годового плана  - рабочих программ воспитателя групп  - учебного плана  - режим дня  -график повышения квалификации пелагических работников  -план защиты передового педагогического опыта на районом методическом совете. | Заведующая  Старший воспитатель | |
| 2.4. | **Консультация для молодого специалиста:**  «Я педагог» | сентябрь | Старший воспитатель | |
| 2.5. | **Помощь воспитателя** в «Определении тематики по самообразованию» | сентябрь | Старший воспитатель | |
| 2.6. | **Праздник «День знаний»** - 1 сентября посещение торжественной линейки в школе воспитанниками подготовительной к школе группы | 1 сентября | Воспитатели подготовительной группы | |
| 2.7. | **Выставка детского рисунка** «Краски осени» | Сентябрь - октябрь | Воспитатели групп | |
| 2.8. | **Консультация** для педагогов "Как помочь гиперактивному ребенку" | сентябрь | Педагог – психолог | |
| 2.9. | **Консультация:** «Адаптация к условиям ДОУ: особенности, проблемы, пути их решения» |  | Педагог – психолог | |
| 2.10. | **Смотр – конкурс:** «Готовность к новому учебному году» в ДОУ |  | Педагог – психолог | |
| 2.11. | **Семинар:** Проектная деятельность педагогов. Инновационная деятельность в ДОУ. | сентябрь | Старший воспитатель | |
| 2.12. | **Консультация:** «Организация самостоятельной музыкальной деятельности в группе. Перечень содержания музыкального уголка» | сентябрь | Музыкальный руководитель | |
| 2.13. | **Консультация:** «Развитие связной речи у дошкольников» | сентябрь | Учитель – логопед | |
| 2.14. | **Педагогическая диагностика (начало учебного года)** |  | Старший воспитатель | |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | **Публичный отчет за 2017-2018 учебный год.** | сентябрь | Заведующая | |
| 3.2. | Общее родительское собрание. Основные направления работы на 2018-2019 учебный год» | сентябрь | Заведующая  Старший воспитатель  Специалисты ДОУ | |
| 3.3 | Выбор родительского комитета ДОУ | сентябрь | Старший воспитатель | |
| 3.4 | Наглядная информация для стенда «Адаптация к детскому саду». | сентябрь | Педагог- психолог | |
| 3.5. | Создание банка данных по семьям воспитанников (социальный паспорт) | сентябрь - октябрь | Педагог- психолог  В течение месяца  В течение месяца | |
| 3.6. | Провести родительские собрания во всех группах по тематики группы и специалистов | сентябрь | Педагог- психолог  Воспитатели | |
| 3.7. | **Конкурс открытки и поздравления**: «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | сентябрь | Воспитатели групп  Старший воспитатель | |
| 3.8. | **Консультация** «Тревожат ли вас речевые проблемы ребенка» | сентябрь | Учитель - логопед | |
| 3.9. | **Консультация:** Проектная деятельность в детском саду» | сентябрь | Воспитатели групп | |
| **Памятные даты сентября** | | | | |
| 1 сентября – [День знаний](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki5_3_1.htm) | | | | |
| 2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны | | | | |
| 8 сентября – Международный день грамотности – беседа с детьми | | | | |
| 9 сентября. – Международный день красоты. Проведения конкурсов | | | | |
| 24 сентября – День моря. Беседы и игры с детьми | | | | |
| 27 сентября – [Всемирный день туризма](http://www.zanimatika.narod.ru/RF16.htm) | | | | |
| **27 сентября – День дошкольного работника (отдельный план)** | | | | |

# Октябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1. **Административно – оперативная работа** | | | | |
| 1.1. | Подготовка к отопительному сезону | октябрь | | Заведующая завхоз |
| 1.2 | **Общее собрание,** посвященное Дню дошкольного работника и награждение почетными грамотами сотрудников | октябрь | | Заведующая  старший воспитатель |
| 1.3. | **Обновление должностных инструкций** и заключение с сотрудниками ДОО эффективных контрактов. | октябрь В течение месяца | | Заведующая |
| 1.4. | Контроль за использованием рабочего времени | октябрь | | Заведующая |
| 1.5. | **Систематический контроль** за исправностью водопровода, канали­зации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форто­чек, физкультурных приборов, мебели. | октябрь | | Заведующая завхоз |
| 1.6. | **Инструктажи:**  «Охрана жизни и здоровья детей»  «По противопожарной безопасности»  «Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне» | 2.10-5.10.17 | | Заведующая завхоз |
| 1.7. | Инвентаризация МБДОУ | В течение месяца | | Завхоз |
| **II. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Круглый стол** «Результаты обследования состояния развития речи детей МБДОУ. Рекомендации педагогам» | октябрь | | Учитель – логопед  Воспитатели групп |
| 2.2 | **Тематический контроль:**  «Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с годовым планом».  **Цель:** анализ системы работы по проектной деятельности. | 24.10- 28.10.18 | | Старший воспитатель |
| 2.3. | **Выставка** детского рисунка по прочитанным сказкам: «Мой любимый персонаж» | 03.10.18 | | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 2.4. | **Консультация**: «Проектная деятельность педагога в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» | октябрь | |  |
| 2.5. | **Мастер-класс для педагогов**  «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ»  **Цель мастер - класса**: уточнить знания педагогов по проектной и исследовательской деятельности в ДОУ.  **Задачи:**  1. Повысить профессиональную компетентность в планировании исследовательской работы.  2. Развивать умение дискуссировать в группе, планировать работу по проектно-исследовательской деятельности. | октябрь | | Старший воспитатель |
| 2.6. | **Памятка** «Роль расслабляющих упражнений в системе релаксации детей с проблемами в психическом и речевом развитии» | октябрь | | Педагог – психолог |
| 2.7. | **Открытые просмотры** по всем видам деятельности во всех группах детского сада | октябрь | | Старший воспитатель воспитатели групп |
| 2.8. | **Конкурс на лучшую эмблему и девиз группы** | 20.10.18 | | Воспитатели групп |
| 2.9. | **Информация:** «Рекомендации по оптимизации взаимодействия с детьми» | октябрь | | Педагог – психолог |
| 2.10. | **Консультации** по проблемам обучения, воспитания, развития и личным вопросам. | октябрь | | Педагог – психолог |
| 2.11. | **Защита передового педагогического опыта педагогами ДОУ по плану в детском саду и в методкабинете** | октябрь | | Старший воспитатель районный методический кабинет |
| 2.12. | **Семинар:** «Формирование привычки ЗОЖ у дошкольников». | октябрь | | Руководитель по физической культуре |
| 2.13. | **Консультация**: «Роль музыкально -дидактических игр в организации самостоятельной музыкальной деятельности детей» | октябрь | | Музыкальный руководитель |
| 2.14. | **Консультация:** «Роль речи воспитателя в развитии речи детей». | октябрь | | Учитель - логопед |
| **III.Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | **Клуб «Я и моя семья»:** по плану | октябрь | | Педагог- психолог  Специалисты |
| 3.2. | **Консультация для родителей:** «Значение режима дня в воспитании детей . Психолого –педагогические особенности детей дошкольного возраста» | октябрь | | Педагог- психолог старший воспитатель |
|  | **Индивидуальные консультации** по результатам проведения диагностического обследования.  **Индивидуальное консультирование** родителей по запросам. | октябрь | | Педагог - психолог |
| 3.3. | **Выпуск газеты «Малышок»**  с рубрикой «Будь здоров без докторов» | октябрь | | Руководитель по физической культуре |
| 3.4. | **Заседание №1**. Разработка плана работы РК на учебный год. |  | | Старший воспитатель |
| 3.5. | **Осенняя выставка.** Поделки из природного материала. Совместная работы дети - родители, воспитатели – дети, | 22.10.17 | | Воспитатели всех групп  В течение месяца  В течение месяца |
| 3.6. | **Консультация:** «Закаливание ребенка в семье». | октябрь | | Руководитель по физической культуре |
| 3.7. | **Индивидуальные консультации по проведению праздника осени:** «Осень - чудесная пора!» | октябрь | | Музыкальный руководитель |
| 3.8. | **Консультация:** «Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму» | октябрь | | Учитель - логопед |
| **Памятные даты октября** | | | | |
| 76 лет со времени выхода в свет **книги А. Волкова «Волшебник Изумрудного города» (1939 г.)** | | | | |
| 40 лет Всесоюзному добровольному обществу любителей книги **(1974 г.)** | | | | |
| **1 октября –** [Международный день пожилых людей](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki6_3.htm)**,** [Международный день музыки](http://www.zanimatika.narod.ru/RF25_8.htm) | | | | |
| **4 октября** – Всемирный день защиты животных. | | | | |
| **9 октября** – Всемирный день почты | | | | |
| **15 октября** –день рождения русского поэта А. В. Кольцова (1809-1842 г.),  День рождения русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (1814-1841 г.) | | | | |

# Ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Административно – оперативная работа** | | | | |
| 1.1. | Роль помощника воспитателя в воспитании детей в группе. Производственное собрание | ноябрь | Заведующая  старший воспитатель | |
| 1.2 | **Контроль ТСО**. их соответствие условиям применения и правилам расстановки. Длительность занятий | ноябрь | Заведующая  старший воспитатель | |
| 1.3. | **Консультация для педагогов**. Травматизм и его предупреждение. | ноябрь В течение месяца | Медсестра ДОУ | |
| 1.4. | **Консультация для педагогов**. Санитарно - эпидемиологический режим в группе | ноябрь | Медсестра ДОУ | |
| 1.5. | **12 ноября.** День специалиста по безопасности. | ноябрь | Заведующая | |
| 1.6. | **Проверка освещения** МБДОУ | ноябрь | Завхоз | |
| 1.7. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ноябрь | Медсестра ДОУ | |
| 1.8. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | ноябрь | Заведующая | |
| 1.9. | Исправность искусственного освещения | ноябрь | Завхоз | |
| **II. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Педсовет № 2. «Проектная деятельность в ДОУ»** | ноябрь | Старший воспитатель | |
| 2.2 | **Итоги тематического контроля:**  «Организация проектной деятельности в ДОУ» (справка) | ноябрь | Старший воспитатель | |
| 2.3. | **Деловая игра** «Развитие речи и приобщение к художественной литературе дошкольников». | ноябрь | Учитель - логопед | |
| 2.4. | **Информационный доклад** «Методы активного слушания» | ноябрь | Педагог – психолог | |
| 2.5. | Консультации по проблемам обучения, воспитания, развития и личным вопросам. | ноябрь | Педагог – психолог | |
| 2.6. | **Консультация:** «Как слушать музыку» | ноябрь | Музыкальный руководитель | |
| 2.7. | **Выставка детского рисунка посвященная**  «День милиции» | До 10 ноября | Воспитатели групп  Старший воспитатель | |
| 2.8. | **Консультация:** «Музыка – средство эстетического воспитания ребенка» | ноябрь | Музыкальный руководитель | |
| 2.9 | **Отчет педагогов по самообразованию согласно годовому плану** | ноябрь | Старший воспитатель | |
| 2.10 | **Музыкально - спортивный праздник** «В поисках друга». |  | Руководитель по физической культуре | |
| **III.Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | **Наглядная информация по группам** «Советы психолога» | ноябрь | Педагог – психолог | |
| 3.2. | **Наглядная информация для стенда:** «Мои права» | ноябрь | Педагог – психолог | |
| 3.3 | Индивидуальное консультирование родителей по запросам. |  | Педагог – психолог | |
| 3.4. | Клуб **«Я и моя семья»**  **Цель:** Развитие мелкой моторики рук «Ткачок- паучок» | ноябрь | Воспитатель Котенко О.А.  В течение месяца | |
| 3.5. | **Физкультурный досуг** совместно с родителями «На рыбалку с Машей и Медведем». | ноябрь | Руководитель по физической культуре | |
| 3.6. | **Консультации** по изготовлению новогодних костюмов.  **Консультация** «Домашние праздники – нужны ли они в семье?»  **Анкетирование на тему** «Ваш ребенок на празднике» (предложения, пожелания, отзывы)  **Консультация**« Как одеть ребёнка на праздник» | ноябрь | Музыкальный руководитель | |
| 3.7. | **Выставка книг писателя С.Я. Маршака.** | ноябрь | Родители воспитатели | |
| 3.8. | **Консультация логопеда для родителей:**  **«**Профилактика речевых нарушений детей старшего дошкольного возраста» | ноябрь | Учитель - логопед | |
| **Памятные даты сентября** | | | | |
| 85 лет со времени открытия Московского планетария (1929 г.) | | | | |
| **4 ноября –** [День народного единства](http://www.zanimatika.narod.ru/RF_4_noyabrya.htm)**.** | | | | |
| **10 ноября – День милиции.** | | | | |
| **16 ноября – Международный день толерантности** | | | | |
| **20 ноября –** [Всемирный день ребенка](http://www.zanimatika.narod.ru/RF_Deti.htm) | | | | |
| **21 ноября – Всемирный день приветствий – беседа с детьми: «Трям – здравствуйте!»** | | | | |
| **22 ноября – День рождения С.Я. Маршака. Выставка книг писателя, знакомство детей с портретом, произведениями и биографией** | | | | |

# C:\Users\ии\Desktop\0017-019-Vospitateli-DOU-Netraditsionnye-tekhniki-v-izobrazitelnoj.jpg

# http://www.maam.ru/images/users/photos/medium/2a227d42d1b04fd5ee0adc8db6584213.jpgДекабрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **I.Административно – оперативная работа** | | | | |
| 1.1. | **ТБ по проведению праздника новогодней ёлки.** | декабрь | Заведующая | |
| 1.2 | **Общее собрание** по поводу проведения праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей МДОУ и детей сотрудников. | декабрь | Заведующая старший воспитатель | |
| 1.3. | Наличие медицинских книжек с результатами осмотров. Своевременное прохождение осмотров | декабрь | Заведующая | |
| 1.4. | Профилактика ОРЗ, ОРВИ | декабрь | Заведующая | |
| 1.5. | Приобретение искусственной ёлки и новогодних костюмов. | декабрь | Заведующая | |
| 1.6 | Работа по оформлению помещений к новогоднему празднику | декабрь | Заведующая  Старший воспитатель  рабочая группа | |
| 1.7. | Составление графика отпусков | декабрь | Заведующая | |
| 1.8. | Составление новых локальных актов и нормативной документации | декабрь | Заведующая | |
| **II. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Педагогическое совещание:** Подготовка к проведению Новогодних утренников в ДОУ. | **03.12.18** | Заведующая  Специалисты ДОУ  воспитатели | |
| 2.2 | **Оперативный контроль**: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Режим проветривания. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание физкультурных уголков. Содержание музыкальных уголков. Оборудование для театрализованной деятельности. Наглядная педагогическая пропаганда. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре. | Декабрь - январь | Заведующая старший воспитатель | |
| 2.3. | **«Памятка воспитателю»** (при подготовке к проведению утренников) | декабрь | Музыкальный руководитель | |
| 2.4. | **Памятка** «Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе» | декабрь | Педагог- психолог | |
| 2.5. | **Консультация проведения новогодних утренников в ДОУ** | 01.12.17 | Старший воспитатель | |
| 2.6. | **Выставка детского рисунка** «Новогодние фантазии» | декабрь | Воспитатели групп родители | |
| 2.7. | **Поделки** «Новогодняя игрушка» | декабрь | Воспитатели групп  родители | |
| 2.8. | **Подготовка к новогодним каникулам.**  План перспективный на 2 недели каникул | декабрь | Специалисты и воспитатели групп | |
| 2.9 | **Отчет педагогов по самообразованию согласно годовому плану** | декабрь | воспитатели | |
| 2.10 | Консультация « Развитие речи детей посредством приобщения к книге» | декабрь | Учитель- логопед | |
| **III.Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | **Совместные работы детского рисунка** «Новогодние фантазии» | декабрь | родители | |
| 3.2. | **Совместные поделки** «Новогодняя игрушка» | декабрь | родители | |
| 3.3 | **Наглядная информация для стенда:** «Кризис трёх лет». | декабрь | Педагог- психолог | |
| 3.4 | **Наглядная информация по группам** «Советы психолога» |  |  | |
| 3.5. | **Заседание родительского комитета** с приглашением педагога- психолога и музыкального руководителя.  **Тема:** Подготовка проведения новогодних утренников в ДОУ. | декабрь | Старший воспитатель воспитатели групп  В течение месяца | |
| 3.6. | Оформление уголка для родителей «Домашний театр»  **Консультация** «Приобщение к театру» | декабрь | Музыкальный руководитель | |
|  | **Консультация** «Роль семьи и общества в формировании у ребенка представлений о ЗОЖ» | декабрь | Инструктор по физической культуре | |
| **Памятные даты сентября** | | | | |
| 315 лет со времени учреждения Андреевского флага (1699 г.) | | | | |
| 55 лет со времени заключения договора о мирном использовании Антарктиды (1959 г.) | | | | |
| 3 декабря – Международный день инвалидов | | | | |
| 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.) | | | | |
| 10 декабря – День прав человека | | | | |
| 11 декабря – Всемирный день детского телевидения. День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей | | | | |
| 12 декабря – День Конституции РФ | | | | |

# C:\Users\ии\Desktop\d1e2c8_d13c1447aa01481891a25d083b201a31_jpg_srz_700_466_85_22_0_50_1_20_0.jpg

# Январь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Административно – оперативная работа** | | | | |
| 1.1. | Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | январь | Заведующая | |
| 1.2 | Производственное собрание. Охрана труда | январь | Заведующая | |
| 1.3. | Производственное собрание по итогам проверки ОТ | В течение месяца | Заведующая | |
| 1.4. | **Смотр – конкурс** на лучшее оформление зимнего участка | январь | Старший воспитатель  Заведующая | |
| 1.5. | Благоустроенность и санитарное содержание территории | январь | Заведующая  медсестра | |
| 1.6. | Совещание при заведующем о проведении зимних каникул | январь | Старший воспитатель  Заведующая | |
| 1.7. | Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | январь | Заведующая | |
| 1.8. | Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке | январь | Завхоз  Заведующая | |
| 1.9. | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | январь | Заведующая  медсестра | |
| 1.10. | Работа с документацией | январь | Заведующая  Делопроизводитель | |
| 1.11. | Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастных и физиологическим потребностям | январь | Заведующая  Медсестра  Завхоз | |
| **II. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Теоретический семинар**: Взаимодействия учителя – логопеда и воспитателя в ДОУ по развитию речи детей | январь | Старший воспитатель  Педагог- психолог  Учитель- логопед | |
| 2.2 | **Консультация.** Современные формы работы учителя – логопеда с семьей в ДОУ | январь | Старший воспитатель  Учитель- логопед | |
| 2.3. | **Консультация.** Совместная работа учителя – логопеда и воспитателя по развитию речи детей дошкольного возраста | январь | Старший воспитатель  Учитель- логопед | |
| 2.4. | **Круглый стол - заседания.** Анализ новой программы, преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества – **педагог – дети – родители.** | январь | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель  Руководитель по физической культуре | |
| 2.5. | Деловая игра: «Речевое развитие дошкольника». | январь | Учитель - логопед | |
| 2.6. | **Тематический контроль.** «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»  **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в  ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования  воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического  анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество  педагогической работы по развитию речи детей. | январь | Старший воспитатель | |
| 2.7. | **Консультация:** «Роль музыки в познавательном развитии детей дошкольного возраста» | январь | Музыкальный руководитель | |
| 2.8. | **Консультация:** Знакомство воспитателей с результатами обследования, с характером речевых нарушений. | январь | Учитель - логопед | |
| 2.9. | **Отчет педагогов по самообразованию согласно годовому плану** | январь | Воспитатели | |
| 2.10. | **Просмотр итоговых занятий за 1- е полугодие** по всем разделам программы | январь | Старший воспитатель | |
| 2.11. | **Семинар-практикум** «Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями» |  | Педагог- психолог | |
| 2.12. | Памятка: «Жизнь – хорошая штука!» |  | Педагог- психолог | |
| **III.Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | **Конкурс для родителей** «История нашего поселка» |  | Родители и воспитатели | |
| 3.2. | Выставка детского рисунка посвященного Дню рождения Шарля Перро | январь | Родители воспитатели | |
| 3.3 | Наглядная информация для стенда «Трудовое воспитание» | январь | Педагог - психолог | |
| 3.4. | 1. Индивидуальное консультирование родителей по запросам. | январь | Педагог - психолог | |
| 3.5. | Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. | январь | Воспитатели групп | |
| 3.6. | Заседание РК. Подготовка к празднованию 23 февраля и 8 марта. | Январь- февраль | Старший воспитатель  Воспитатели групп  председатель РК | |
| 3.7. | Консультация « Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребёнка»». (Все возрастные группы) | январь | Учитель - логопед | |
| 3.8. | **Консультация** «Музыка в общении с малышами»  **Консультация** «Как слушать музыку со своим ребенком»  **Музыкально-литературный досуг** «Сказка в гости к нам пришла» | Январь | Музыкальный руководитель | |
| 3.9. | «Спорт и дети: физическое развитие и воспитание ребенка». | январь | Инструктор по физическому воспитанию | |
| **Памятные даты января** | | | | |
| 11 января – День рождения Шарля Перро. Рассказ воспитателя о знаменитом сказочнике. Чтение сказок писателя | | | | |

# C:\Users\ии\Desktop\c50f7c85b8db294a6b374936f1cfbfec.jpg

# Февраль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Административно – оперативная работа** | | | | |
| 1.1. | **Профилактика гриппа, оформление бюллетеня и ширм** | февраль | Медсестра | |
| 1.2 | Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. | февраль |  | |
| 1.3. | Общее собрание сотрудников МБДОУ | февраль В течение месяца | Заведующая | |
| 1.4. | Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта | февраль | Творческая группа | |
| 1.5. | Проведение месячника чистоты. | февраль |  | |
| 1.6. | Выполнение санэпидрежима в МБДОУ | февраль | Медсестра | |
| 1.7. | Проверка организации питания по нормам СанПиН | февраль | Медсестра | |
| 1.8. | Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса. Коррекция развивающей пространственной среды МБДОУ. | февраль | Заведующая  Старший воспитатель | |
| 1.9. | Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность | февраль | Заведующая  завхоз | |
| **II. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Педсовет №3.** Взаимодействие учителя – логопеда и воспитателя в речевом развитии детей дошкольного возраста.  Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию речи дошкольников | февраль | Старший воспитатель  Учитель логопед | |
| 2.2 | Итоги тематического контроля (справка) | февраль | Старший воспитатель | |
| 2.3. | **Доклад:** Взаимодействие воспитателя и логопеда в организации речевого пространства ДОУ» | февраль | Учитель логопед | |
| 2.4. | **Консультация** «Основные формы и методы развития речи в младшей группе» | февраль | Старший воспитатель | |
| 2.5. | **Праздник посвященный** «Дню защитника Отечества»  **Консультация** «Фланелеграфный театр»  **Консультация** «Музыкальные загадки и игры» | февраль | Музыкальный руководитель | |
| 2.6. | **Консультация:** «Общие принципы реализации двигательной активности детей на прогулке». | февраль | Руководитель по физической культуре | |
| 2.7. | **Выставка детского рисунка, посвященная 23 февраля** | февраль | Воспитатели групп | |
| 2.8. | **Отчет педагогов по самообразованию согласно годовому плану** | февраль | Воспитатели | |
| 2.9. | Консультация для педагогов «Обогащение словаря дошкольника средствами музейной педагогики» | февраль | Учитель - логопед | |
| 2.10. | **Памятка:** «Речевая агрессия у детей» |  | Педагог- психолог | |
| 2.11. | **Изготовление фотоальбома** «Мой папа – защитник Родины» | февраль | Старший воспитатель  Воспитатели групп | |
| 2.12. | **Фольклорно – спортивный праздник** «Масленица пришла» | февраль | Руководитель по физической культуре | |
| **III.Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | **Консультация :** «Как определить готовность к школе?» | февраль | Учитель - логопед | |
| 3.2. | **Совместная работа родителей и детей над проектом** «Отчизны верные сыны » | февраль | Воспитатели и специалисты ДОУ | |
| 3.3 | **Беседа:** «Роль отца в воспитании детей» | февраль | Педагог- психолог | |
| 3.4. | Индивидуальное консультирование родителей по запросам. | февраль | Педагог- психолог  В течение месяца  В течение месяца | |
| 3.5. | Заседание родительского комитета: Подготовка к утреннику посвященного 23 февраля | февраль | Специалисты ДОУ | |
| 3.6. | «Нас ждет победа!» Квест - игра | февраль | Инструктор по физической культуре | |
| 3.7. | **Консультация** «Что такое петь чисто?», «Как петь с ребёнком, чтобы не навредить голосу?»  **Индивидуальные консультации** по корректировке музыкального обучения.  Консультации по запросу родителей. | февраль | Музыкальный руководитель | |
| **Памятные даты февраля** | | | | |
| **2 февраля** - день разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | | | | |
| **8 февраля** - День российской науки | | | | |
| **февраля** - Масленица | | | | |
| **9 февраля** – международный день стоматолога | | | | |
| **10 февраля** день памяти Пушкина  125 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960) | | | | |
| **11 февраля** - всемирный день больного | | | | |
| **14 февраля** – День создания Гражданской авиации | | | | |
| **17 февраля** – День спонтанного проявления доброты | | | | |
| **21 февраля** – международный день родного языка | | | | |
| **23 февраля** – День защитника Отечества | | | | |

# Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Административно – оперативная работа** | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние групп | март | Заведующая Медсестра | |
| 1.2 | Подготовка к празднованию 8 Марта Оформление МБДОУ. | март | Творческая группа | |
| 1.3. | Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте | мартВ течение месяца | Заведующая | |
| 1.4. | Контроль за организацией питания в группах | март | Заведующая Медсестра | |
| 1.5. | Анализ заболеваемости за 1-й квартал | март | Заведующая Медсестра | |
| 1.6. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | март | Заведующая | |
| 1.7. | Оформление папки документов для прохождения лицензирования МБДОУ | март | Заведующая | |
| **II. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **Консультация**: «Патриотическое воспитание в условиях дошкольного образовательного учреждения» | Март- апрель | Старший воспитатель | |
| 2.2 | **Семинар практикум**: Формирование основ патриотического воспитания у детей дошкольного возраста через реализацию проектов | март | Старший воспитатель | |
| 2.3. | **Тематический контроль: Работа педагогов над проектами.**  Цель: анализ системы организации работы по использованию проектного метода в развитии и воспитании дошкольников | Март- апрель | Старший воспитатель | |
| 2.4. | **Подготовка к проведению утренников** посвященному Дню 8 Марта. | март | Творческая группа | |
| 2.5. | **Выставка «Мама бабушка и я рукодельная семья»** | март | Воспитатели групп | |
| 2.6. | Диагностика профессионального выгорания педагогов | март | Педагог-психолог | |
| 2.7. | **Индивидуальные беседы** по итогам проведения диагностического обследования детей, предоставление рекомендаций. | март | Педагог-психолог | |
| 2.8. | **Отчет педагогов по самообразованию согласно годовому плану** | март | Старший воспитатель | |
| 2.9. | **Изготовление альбомов** «Мама – самый дорогой на свете человек» | март | Воспитатели групп | |
| 2.10. | **Семинар- практикум** «Развитие речи детей посредством приобщения к книге»  Консультации по запросу. | март | Учитель - логопед | |
| 2.11 | **Консультация:** Подготовка к физкультурному празднику «Масленица». |  | Руководитель по физической культуре | |
| **III.Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | **Клуб «Я и моя семья» по плану** | март | Воспитатели ДОУ | |
| 3.2. | 1.Наглядная информация для стенда: «Кризис 7 лет»  2. Выступление на родительском собрании: **«Стили семейного воспитания»**  2. Наглядная информация по группам «Советы психолога» | март | Педагог-психолог | |
| 3.3. | 1. Индивидуальные консультации по результатам проведения диагностического обследования.  2. Индивидуальное консультирование родителей по запросам. | март | Педагог-психолог  В течение месяца | |
| 3.4. | **Выставка** «Мама бабушка и я рукодельная семья» (работы из бросового материала, можно работы вышивкой, вязаные, аппликации на ткани, резьба по дереву ) | март | Совместная работа дети - родители | |
| 3.5. | **Фотовыставка:** «Организация двигательной активности в ДОУ и семье» | март | Руководитель по физической культуре | |
| 3.6. | Спортивно-оздоровительная встреча, посвященная Дню 8 марта. | март | Руководитель по физической культуре | |
| 3.7. | **Консультация** «Музыкальное воспитание детей раннего возраста» | март | Музыкальный руководитель | |
| **Памятные даты марта** | | | | |
| 19 марта День рождения Корнея Чуковского. Беседа об авторе детских книг, чтение произведений писателя, выставка книг | | | | |
|  | | | | |

# C:\Users\ии\Desktop\68951378.jpg

# Апрель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Административно – оперативная работа** | | | | |
| 1.1. | Аттестация педагогических работников. Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2018-2019 учебном году. | апрель | Старший воспитатель | |
| 1.2 | Экологические субботники по уборке территории.  Работа по благоустройству территории | апрель | Завхоз | |
| 1.3. | Выполнение санэпидемрежима. Контроль. | апрельВ течение месяца | медсестра | |
| 1.4. | Инструкция по пожарной безопасности | апрель | Заведующая, завхоз | |
| 1.5. | **Контроль** «Соблюдение максимально допустимого количество ООД часов в неделю» | апрель | Заведующая | |
| 1.6. | **Общее производственное собрание** «Подготовка МБДОУ к работе в летний период» Отчетное собрание. | апрель | Заведующая | |
| 1.7. | **Консультация.** Предупреждение травматизма. | апрель | Медсестра | |
| 1.8. | Работа по упорядочиванию номенклатурных дел | апрель | делопроизводитель | |
| 1.9. | Состояние игровых и спортивных площадок | апрель | заведующая | |
| **II. Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. | **«День смеха»** | 1 апреля | Музыкальный руководитель | |
| 2.2 | **Педсовет№4** «Формирования патриотического воспитание дошкольников»  **Форма проведения**: круглый стол | апрель | Старший воспитатель | |
| 2.3. | Итоги проведения тематического контроля **(справка)** | апрель | Старший воспитатель | |
| 2.4. | Предоставления и знакомства с проектами педагогов | апрель | Старший воспитатель воспитатели ДОУ | |
| 2.5. | Выставка методических наработок по теме самообразования педагогов | апрель | Старший воспитатель воспитатели ДОУ | |
| 2.6. | **7 апреля** – Всемирный день здоровья - проведение спортивных соревнований | 7 апреля | Руководитель по физической культуре | |
| 2.7. | **Конкурс уголков** (патриотическое воспитание) | апрель | Воспитатели средней старшей подготовительной группы | |
| 2.8. | **Отчет педагогов по самообразованию согласно годовому плану** | апрель | Старший воспитатель | |
| 2.9. | « Как самостоятельно изготовить детские музыкальные инструменты» Мастер-класс | апрель | Музыкальный руководитель | |
| 2.10. | Семинар-практикум с элементами тренинга: «Психологическое здоровье педагога. Профилактика эмоционального выгорания» | апрель | Педагог- психолог | |
| 2.11. | **Результаты диагностического обследования детей посещающих логопункта.** | апрель | Учитель - логопед | |
| **III.Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | Консультация « «Рисуем» картину звуками»  Подготовка к выпуску в школу.  Музыкальные загадки для всей семьи. | апрель | Музыкальный руководитель | |
| 3.2. | **Клуб «Я и моя семья» по плану** | апрель | Педагог- психолог | |
| 3.3. | Консультация для родителей: « Занимательные игры дома и в дороге»  Консультации по запросу. | апрель | Учитель - логопед  В течение месяца | |
| 3.4. | 1. Консультация «Домашние обязанности для детей, без напоминания и с удовольствием»  2. Наглядная информация по группам «Советы психолога» | апрель | Педагог- психолог | |
| 3.5. | Проведение родительских собраний в группах.  **Тема:** Подготовка к летней - оздоровительной компании. Анализ работы за прошедший учебный год. Безопасность детей на улице и дома. | апрель | Инспектор ГИБДД  Воспитатели ДОУ  Педагог- психолог | |
| **Памятные даты апреля** | | | | |
| **2 апреля** - Международный день детской книги | | | | |
| **10 апреля** - День братьев и сестер | | | | |
| **18 апреля** - Международный день памятников и исторических мест | | | | |
| **22 апреля** - Международный день Земли | | | | |
| **23 апреля** – всемирный день книг и авторского права | | | | |

# C:\Users\ии\Desktop\3.jpg

# Май

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I.Административно – оперативная работа** | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей | май | Заведующая  Старший воспитатель |
| 1.2 | Составление годовых отчетов | май | Заведующая завхоз |
| 1.3. | Организация выпуска детей в школу, выпускной бал | май В течение месяца | Заведующая |
| 1.4. | Исследование учебной нагрузки по сравнению с максимально допустимой нагрузкой | май | Заведующая |
| 1.5. | Написание публичного отчёта заведующего | май | Заведующая |
| 1.6. | ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС | май | Заведующая |
| 1.7. | **Общее родительское собрание** «Безопасность детей на дорогах и дома» во время летнего периода. С отчетным концертом музыкальной группы «Солнышко» | май | Заведующая старший воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 1.8. | Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезап­ном заболевании ребенка или несчастном случае. | май | Медсестра |
| **II. Организационно – педагогическая работа** | | | |
| 2.1. | **Заключительный педсовет № 5**  **Отчет** о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей и специалистов.  Анализ выполнения образовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана. | май | Старший воспитатель |
| 2.2. | Результаты педагогической диагностики по ДОУ. | май | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 2.3. | 1.Выступление на педагогическом совете.  **Тема:** «Анализ готовности выпускников ДОУ к школе. Прогноз адаптации»  2.Изучение пожеланий педагогов по улучшению работы и определению ближайшей перспективы развития ДОУ | май | Педагог- психолог |
| 2.4. | **Экскурсия для детей совместно с родителями к памятнику** возложение цветов, беседы с детьми. Чтения детьми стихов о войне. | май | Старший воспитатель |
| 2.5. | **Проведение праздника посвященного Дню Победы**. С приглашением ветеранов ВОВ. Праздничный концерт. Чаепитие, подарки. | май | Музыкальный руководитель |
| 2.6. | **Оперативный контроль:** Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Режим проветривания. Проведение закаливающих процедур. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Проведение родительских собраний. | май | Заведующая  Медсестра  Старший воспитатель |
| 2.7. | **Консультация**. «Ритмические движения в режиме дня дошкольника»  «Организация музыкальной деятельности детей в летний оздоровительный период» | май | Музыкальный руководитель |
| 2.8. | **Консультация**. Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом. | май | Старший воспитатель |
| 2.9. | **Смотр – конкурс** по оформлению участков к летнему периоду | май | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2.10. | **Фотовыставка** «День Победы в моей семье» | май |  |
| 2.11. | **Оформление информационных стендов** «День Победы» | май | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 2.12. | **Смотр-конкурс** «Лучшее оформление участка к **Дню защиты детей».** | май | Воспитатели ДОУ |
| 2.13. | **Выпускной бал** | май | Музыкальный руководитель  Творческая группа воспитатель |
| 2.14. | Планирование совместной работы с пед. коллективом на летний период. | май | Музыкальный руководитель |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 3.1. | **Заседание родительского комитета.**  **Тема:** Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Благоустройство участка группы.  **Акция** «Дарим детям радость» (изготовление поделок на участке детского сада руками родителей) | май | Старший воспитатель |
| 3.2 | 1.**Наглядная информация для стенда** «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад?»  2. ***Дискуссия:*** «Детское купи» | май | Педагог- психолог |
| 3.3. | Консультация для родителей: «Необходимость контроля над правильным звукопроизношением детей, в летний период».  Выступления на родительских собраниях по запросу. | май | Педагог- психолог  В течение месяца |
|  | Консультация «Поступаем в музыкальную школу. Правила успеха»  Утренник посвященный «Выпуску в школу»  Семейные музыкальные головоломки.  Концерт «Веселая нотка» | май | Музыкальный руководитель |
| **Памятные даты май** | | | |
| **3 мая.** День Солнца | | | |
| **9 мая.** День Победы | | | |
| **12 мая.** Всемирный день медицинских сестер. **Праздник отмечается во 2-е воскресенье мая.** | | | |
| **15 мая.** Международный день семьи. | | | |
| **18 мая.** Международный день музеев. | | | |
| **27 мая.** Всероссийский день библиотек. | | | |

**План работы клуба**

**«Я и моя семья» на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема, цель, форма работы** | **Ответственные** |
| **октябрь** | **Тренинговое занятие для родителей:**  **Идем в школу с радостью**  **Цель:** настроить родителей на позитивную и продуктивную работу с детьми по подготовке к обучению в школе. | Смекалова Е.И.  Томилина С.Н. |
| **ноябрь** | **Семинар – практикум**  **«Театрализованная ритмопластика»**  **Цель:** сохранение и укрепление здоровье детей. | Кравец О.Г. |
| **февраль** | **Творческий проект:**  **«Поговорим о любви»**  **Цель:** определение моделей любви (человека к окружающему миру, человека к человеку и т.п.)  - формирование понятийных форм взаимоотношений присущих любви (взаимная, преданная, неразделенная, агрессивная, эгоистичная,»слепая», безрассудная,)  - рассматривание различных ситуаций при взаимоотношениях: дети – дети, дети – взрослые, взрослые – взрослые. | Томилина С.Н.  Смекалова Е.И. |
| **март** | **Консультация на тему:**  **«Пальчиковая гимнастика для развития ручной умелости»**  **Цель:** раскрыть влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей. Дать практические рекомендации родителям по развитию мелкой моторики рук. | Кравец О.Г.  Ципа Н.А. |
| **апрель** | **Игровое занятие:**  **«Весеннее настроение»**  Цель: способствовать эмоционально положительному взаимодействию родителей и детей | Смекалова Е.И. |
| **май** | **Физкультурный праздник**  **«День здоровья семьи»**  **Цель:** Формирование понятия о компонентах ЗОЖ у детей и родителей | Кравец О.Г. |



